

CHART Solicitud de Beca Comunitaria

El programa de becas comunitarias ofrece un año de financiamiento para grupos comunitarios que aborden preocupaciones climáticas que puedan afectar la salud de su comunidad. Según las necesidades del proyecto y la organización, los beneficiarios podrían recibir orientación y/o asistencia. Existe amplia variedad de actividades posibles. Por ejemplo, los proyectos pueden ser:

- realizar actividades de divulgación relacionadas con el cambio climático y la salud.
- promover el conocimiento comunitario sobre el impacto del cambio climático en la salud.
- recopilar información necesaria para abordar las preocupaciones de salud relacionadas con el cambio climático, o
- aplicar soluciones prácticas para reducir los efectos del cambio climático en la salud.

Esta solicitud tiene 6 secciones. Si tiene alguna pregunta o preocupación, por favor envíe un correo electrónico a chart.center@emory.edu.

1. Sección 1: Elegibilidad, Requisitos y Selección de Criterios.
2. Sección 2: Información del Solicitante.
3. Sección 3: Recursos Comunitarios y Colaboración.
4. Sección 4: Preocupación por el Clima Comunitario.
5. Sección 5: Planificación de Proyecto.
6. Sección 6: Planificación de Presupuesto.

Sección 1: Elegibilidad, Requisitos y Selección de Criterios

Elegibilidad

Los grupos elegibles deben ser organizaciones o grupos de individuos dentro de una comunidad que sirvan o estén localizados en los condados de Fulton, DeKalb, Cobb, Gwinnett, o Clayton. Se dará prioridad a solicitudes de comunidades que carezcan de acceso equitativo a los sistemas que proporcionan recursos y/o se enfrenten a otras injusticias sistémicas.

Requisitos

- Presentar un formulario de solicitud diligenciado (páginas 2-7) antes del **28 de febrero de 2025**.
- El proyecto propuesto deberá planificarse entre abril de 2025 y marzo de 2026.
- Los beneficiarios participarán en una reunión de planificación y reuniones trimestrales de control.
- Los beneficiarios presentaran un informe final de una página.
- Se podrá pedir a los beneficiarios que participen en una presentación de fin de año.
- Cada solicitud necesita de dos coordinadores/personas de contacto mayores de 18 años, ambos igualmente involucrados en la comunicación con Emory CHART.

Para la selección se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Una comunidad que demuestre necesidad de las actividades propuestas.
- Interés demostrado en abordar los problemas sanitarios relacionadas con el clima local.
- Coordinadores designados que puedan dedicar el tiempo adecuado al proyecto.
- Voluntarios para llevar a cabo las actividades del proyecto.
- Merito técnico de la solicitud (ej: ofrecer detalles específicos, responder preguntas, etc.)

Sección 2: Información del Solicitante

Coordinador/Personas de Contacto #1:		Coordinador/Persona de Contacto #2:	
Nombre:		Nombre:	
Posición en la comunidad: <i>(ej., residente, líder, representante de la organización)</i>		Posición en la comunidad: <i>(ej., residente, líder, representante de la organización)</i>	
Teléfono:		Teléfono:	
Correo electrónico:		Correo electrónico:	
¿Ambos coordinadores tienen al menos 18 años? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
Por favor enumere los miembros del equipo/voluntarios que están comprometidos con este proyecto:			
Nombre:	Información de contacto:	Posición en la comunidad: <i>(ej., residente, líder, rep. de la organización)</i>	
¿En qué condado se encuentra la comunidad con la que trabaja?			
<input type="checkbox"/> Fulton <input type="checkbox"/> DeKalb <input type="checkbox"/> Gwinnett <input type="checkbox"/> Clayton <input type="checkbox"/> Cobb			
Nombre(s) del barrio/comunidad y descripción de la comunidad (ej., descripción geográfica u otro sentido de identidad compartida):			
Enumere otras organizaciones comunitarias (ingles: CBOs) activas que puedan ser de utilidad para esta comunidad. Indique si su grupo ha colaborado con estas organizaciones en el pasado.			
Nombre del CBO	¿Se ha involucrado? (En caso afirmativo, descríballo brevemente)		
	<input type="checkbox"/> Sí		
	<input type="checkbox"/> Sí		
	<input type="checkbox"/> Sí		
	<input type="checkbox"/> Sí		

¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor a su grupo u organización?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Organización sin ánimo de lucro | <input type="checkbox"/> Organización comunitaria |
| <input type="checkbox"/> Organización religiosa | <input type="checkbox"/> Escuela/institución académica |
| <input type="checkbox"/> Grupo cívico/de defensa | <input type="checkbox"/> Unidad de planificación vecinal |
| <input type="checkbox"/> Grupo de vecinos | <input type="checkbox"/> Grupo de residentes preocupados |
| Otro: | |

Si el solicitante es una organización sin ánimo de lucro o un grupo ya existente (incluido un grupo comunitario informal), responda lo mejor que pueda a las siguientes preguntas:

Nombre del Grupo/Organización:

Fecha de creación del Grupo/Organización:

¿Con cuántos empleados de tiempo completo, medio tiempo y/o voluntarios cuenta el grupo/organización?

Página web (si aplica):

- () Tiempo-completo () Medio-tiempo
() Voluntarios

Describa cómo los miembros de la comunidad esta involucrados en su grupo/organización:

Sección 3: Recursos Comunitarios y Colaboración

¿Ha colaborado su grupo anteriormente en algún asunto relacionado con el clima u otro asunto comunitario? En caso afirmativo, describa este esfuerzo. En caso negativo, describa cómo decidió el grupo trabajar conjuntamente en esta solicitud.

Si ha recibido financiación anteriormente o la está recibiendo en la actualidad, enumere aquí sus cinco principales financiadores:

Sección 4: Preocupación por el Clima Comunitario

1. Tema del Cambio Climático:

- En otras palabras, ¿cuáles son las preocupaciones/cuestiones climáticas principales que pretende abordar (marque todas las que apliquen).

- Inundaciones
- Mantenimiento de desagües pluviales.
- Preparación para las tormentas.
- Reacción.
- Calor extremo.
- Contaminación atmosférica.
- Sequía.
- Seguridad alimentaria.
- Polinizadores y biodiversidad.
- Otro:

2. Descripción de la preocupación climática de la comunidad:

- Describa la preocupación climática de la comunidad.
- ¿Cómo identificó su grupo la preocupación climática como una prioridad para su comunidad? Describa la comunidad a la que servirá su proyecto.
- Describa cómo la preocupación climática afecta o podría afectar la salud en su comunidad.
- ¿Hay algún grupo específico en su comunidad que se vea afectado por la preocupación climática más que otros? En caso afirmativo, por favor explíquelo brevemente.

Sección 5: Planificación del Proyecto

1. Plan del Proyecto

- ¿Cuáles son sus actividades y eventos propuestos?
 - Nota: Puede incluir hasta 2 meses para la planificación. Si se incluye, describa el proceso de planificación.
- ¿Cómo promoverá o publicitará las actividades para que la gente participe?
- ¿Cómo abordará el proyecto la preocupación por el cambio climático identificado anteriormente?
- ¿Cómo protegerá o mejorará la salud en su comunidad?
- ¿Qué retos prevé y cómo los abordará?

2. ¿Qué cambios espera ver en su barrio gracias a su proyecto?

3. Calendario del Proyecto

- Enumere las actividades que tiene planificado realizar (periodo del proyecto: abril de 2025 - marzo de 2026).

#	Mes	Actividad
1	Abril	

Sección 6: Estimación del Presupuesto

1. Proporcione un presupuesto estimado que no supere los \$5.000 dólares. (Puede utilizar los ejemplos que figuran a continuación o proponer otras partidas.) No dude en ponerse en contacto con nosotros si necesita ayuda para elaborar un presupuesto, enviando un correo electrónico a chart.center@emory.edu

Ejemplos de artículos presupuestarios:

- Material de oficina (papel, carpetas, archivadores).
- Material para la realización de actividades.
- Gastos de impresión (costo por artículo, número de copias).
- Incentivos a los participantes (tipo, importe, número de personas y finalidad prevista).
- Comida/refrescos (costo por persona, número de eventos).
- Gastos de teléfono.
- Estampillas (número estimado de envíos y tarifa postal).
- Viajes locales (tipo de transporte, costo por viajero).
- Remuneración(es) para el personal o los voluntarios (tipo, número e importe por persona).

#	Artículo	Importe

----- *Final de la Solicitud* -----